



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 30.03.2021, klo 17:00 - 20:29

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 24 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 25 **Ilmoitusasiat**
- § 26 **Koulu- ja askartelutarvikkeiden yhteishankintaan liittyminen**
- § 27 **Valtuustoaloite/Heini Liimatainen ja 24 valtuutettua / Kasvisruuan tarjoaminen kaikilla aterioilla**
- § 28 **Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2021**
- § 29 **Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen määrärahojen siirto**

Lisäpykälät

- § 30 **Lautakunta-aloite/Johanna Santanen, Riikka Juuma ja Satu Tuominen /Järvenpään lukion etäopetustarjonta**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Satu Tuominen, puheenjohtaja
Riikka Juuma, 1. varapuheenjohtaja
Ari Alapartanen
Arto Luukkanen
Emmi Mäkinen
Heli Anttila
Jenni Marttinen, paikalla §:t 24-25, poistui 19:24
Johanna Santanen
Mikko Laakkonen
Peter Hagman
Petri Ovaska
Suvi Pohjonen, paikalla §:t 25-30, saapui 17:18
Tiia Östberg
Ville Mustonen
Katja Repo

Muut saapuvilla olleet

Pekka Kääriäinen, lakimies, sihteeri
Venla Lehtosalo
Arja Korhonen, opetusjohtaja
Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja
Sini Savolainen
Hanna-Leena Holmström, aluepäällikkö
Mirja-Liisa Autere, paikalla § 29, Controller, saapui 20:13, poistui 20:24
Tiina Erkkilä-Wahtera, paikalla §:t 24 ja 25, oppimisen ja koulunkäynnin tuen päällikkö, poistui 19:24

Poissa

Pasi Boehm
Helinä Perttu, hallituksen puheenjohtaja
Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset

Satu Tuominen
Puheenjohtaja

Pekka Kääriäinen
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltauuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 1.4.2021 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Ilmoitusasiat

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali_Kiusaamiseen puuttuminen ja K-0 LTK 30.3.2021
- 2 Oheismateriaali_Inklusion-toteuttaminen-kouluissa
- 3 Oheismateriaali_Kaikille yhteinen koulu -hankkeen esittelydiat
- 4 Oheismateriaali_Konsultoinnin prosessikuvaus
- 5 Oheismateriaali_Oppimisen ja koulunkäynnin tuki 20_21
- 6 Oheismateriaali/Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden jatkaminen 7-9 vuosiluokilla ja muutos perusopetuksen lukuvuoden 2020-2021 vuosisuunnitelmiin
- 7 Oheismateriaali_Koonti alkukyselystä Järvenpää

Iltakouluasiat

- Järvenpään kiusaamiseen puuttumisen mallin seuranta ja K-0 tilanne
- Oppimisen tuki Järvenpäässä

Ilmoitusasiat

- Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden jatkaminen 7-9 vuosiluokilla ja muutos perusopetuksen lukuvuoden 2020-2021 vuosisuunnitelmiin

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Puheenjohtaja totesi, että opetus- ja kasvatustalokunta osallistui maanantaina 29.3 kaupunginhallituksen kanssa yhteiseen Kinnarin koulua koskevaan iltakouluun. Kyseisen iltakoulun materiaali on oheismateriaalina.

Opetusjohtaja Arja Korhonen ja oppimisen ja koulunkäynnin tuen päällikkö Tiina Erkkilä-Wahtera esittelivät iltakouluasiat.

Opetusjohtaja Arja Korhonen esitteli ilmoitusasiat.

Suvi Pohjonen saapui klo 17.18.

Kokoustaako klo 19.24-19.35.

Jenni Marttinen poistui klo 19.24

Tiina Erkkilä-Wahtera poistui klo 19.24

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Koulu- ja askartelutarvikkeiden yhteishankintaan liittyminen

JARDno-2021-471

Valmistelija / lisätiedot:

Petra Pantsar

petra.pantsar@jarvenpaa.fi

hankintapäällikkö

Järvenpään kaupungin koulu- ja askartelutarvikkeita koskeva puitesopimus päättyy 24.1.2022. Hansel Oy on kilpailuttamassa koulu- ja askartelutarvikkeiden hankinnan.

Järvenpään kaupungin tarve koulu- ja askartelutarvikkeille on arviolta 500 000 euroa 4 vuoden sopimuskaudelle laskettuna. Hankintapalvelut arvioi, että yhteishankintaan liittyminen on tarkoituksenmukaista huomioon ottaen hankinnasta aiheutuvat prosessikustannukset ja hankittavan palvelun laadun.

Liittymisilmoitus on toimitettava Hansel Oy:lle viimeistään 31.5.2021 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. että Järvenpään kaupunki liittyy Hansel Oy:n suunnittelemaan koulu- ja askartelutarvikkeita koskevaan kilpailutukseen,
2. että päätös pannaan toimeen sen lainvoimaa odottamatta.

Käsittely

Opetusjohtaja Arja Korhonen esitteli asiaa lyhyesti.

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Opetusjohtaja, hankintapalvelut, hankintapäällikkö.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 221, 17.09.2018
Opetus- ja kasvatustalokunta, § 27, 30.03.2021

§ 27

Valtuustoaloite/Heini Liimatainen ja 24 valtuutettua / Kasvisruuan tarjoaminen kaikilla aterioidilla

JARDno-2018-3141

Kaupunginhallitus, 17.09.2018, § 221

Valmistelijat / lisätiedot:
Pekka Hippi
pekka.hippi@jarvenpaa.fi
kaupunginsihteeri

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen lasten- ja nuorten palvelualueelle sekä sivistys- ja vapaa- ajan palvelualueelle yhteisesti valmisteltavaksi siten, että vastauksen molempien palvelualueiden puolesta antaa sivistys- ja vapaa-ajan palvelualue.

Päätös

Hyväksyttiin.

Opetus- ja kasvatustalokunta, 30.03.2021, § 27

Valmistelija / lisätiedot:
Hanna-Leena Holmström
hanna-leena.holmstrom@jarvenpaa.fi
aluepäällikkö

Liitteet

1 Valtuustoaloite Heini Liimatainen ja 24 valtuutettua (sis.allekirjoitukset, ei verkoon)
Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Oheismateriaali

1 Valtuustoaloite_Heini_Liimatainen_ja_24_valtuutettua (allekirjoitukset poistettu)

Heini Liimatainen ja 24 muuta valtuutettua ovat jättäneet 7.9.2018 valtuustoaloitteen kasvisruokavaihtoehdon tarjoamisesta liharuuan rinnalla kaikilla aterioidilla. Nykyisen organisaation vastuualueiden mukaisesti aloitteeseen vastaa opetuksen ja kasvatuksen palvelualue.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kasvisruokavaihtoehto on jo tarjolla kaikille yläkouluissa ja lukiossa. Tarjoilulle muissa yksiköissä asettaa haasteita linjastojen koko sekä valmistuskustannukset. Kaikissa varhaiskasvatus- ja kouluyksiköissä on mahdollista saada kasvisruokavaihtoehto tilattuna. Nykyisessä taloustilanteessa sekä osin toiminnallisista rajoitteista johtuen kasvisruokavaihtoehdon tarjoaminen kaikille jokaisella ruokailukerralla ei ole mahdollista. Kasvisruokavaihtoehtojen lisääminen sekä valinnanmahdollisuuden parantaminen nähdään kuitenkin opetuksen ja kasvatuksen palvelualueella tärkeänä asiana. Asiaa edistetään jatkossa esimerkiksi ruokalistauudistusten yhteydessä sekä keskusteluissa tulevan uuden palveluntuottajan kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää

1. hyväksyä edellä olevan selostuksen vastauksena valtuustoryhmän aloitteeseen koskien Kasvisruoan tarjoamista kaikilla aterioilla.
2. todeta aloitteen omalta osaltaan käsitellyksi.

Käsittely

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö Hanna-Leena Holmström esitteli asiaa lyhyesti.

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Aloitteen tekijät, listatiimi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Lasten ja nuorten lautakunta, § 41,12.12.2017
Lasten ja nuorten lautakunta, § 13,03.05.2018
Lasten ja nuorten lautakunta, § 65,18.12.2018
Opetus- ja kasvatustalautakunta, § 28,07.05.2019
Opetus- ja kasvatustalautakunta, § 67,10.12.2019
Kaupunginhallitus, § 161,27.04.2020
Opetus- ja kasvatustalautakunta, § 28, 30.03.2021

§ 28

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2021

JARDno-2017-1599

Lasten ja nuorten lautakunta, 12.12.2017, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:
Miia Kemppi

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin palvelusetelin sääntökirjan 8.2.2017. Palvelusetelin sääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohteet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Nyt kuluvan syksyn aikana on havaittu tarpeita tarkentaa tiettyjä yksityiskohtia sekä korjata virheellinen muutoksenhaku aika. Muutokset sääntökirjan yleiseen osaan vahvistaa lautakunta ja niistä on tiedotettava sääntökirjan mukaisesti palveluntuottajia. Liitteenä päivitetty palvelusetelin sääntökirja, johon muutokset on kirjattu kursivilla.

Alla keskeiset kappaleisiin esitetyt muutokset:

1.2 korjataan muutosisloituksen lähettämisaikaa 60 päivästä 30 päivään

2.1 ja 4.4 muutetaan palvelusopimuksen kopion toimittaminen palvelusetelihakemuksen liitteeksi palveluntuottajan tehtäväksi.

2.2 tarkennetaan, ettei ilman palvelusopimusta voida myöntää palveluseteliä, eikä sitä myönnetä takautuvasti. Samaan kappaleeseen korjataan lain nimi ja tarkennus



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

irtisanomisajasta sekä ilmoittamisvelvollisuudesta Kelalle. Lisäykseen kirjattu, että Järvenpään kaupunki ilmoittaa palvelusetelin myöntämisestä ja päättämisestä Kelaan taannehtivasti kerran kuussa.

2.3 otsikkoa täsmennetään sekä tarkennetaan asiakkaan vastuuta ilman setelipäätöstä. Asiakas vastaa kokonaisuudessaan varhaiskasvatusmaksusta yksityiselle palveluntuottajalle. Lisäksi kappaleeseen täsmennetään ilmaisua palveluntuottajan perimästä maksusta sekä palveluntuottajan velvollisuudesta pitää kirjaa lasten läsnäolotiedoista ja niiden toimittamisesta kaupungille. Samaan kappaleeseen tarkennetaan prosessia ja palvelusetelin päättymistä lapsen varhaiskasvatussuhteen loppuessa.

2.5 tarkennetaan varhaiskasvatuspaikan vaihdon prosessin etenemistä.

4.1 sekä 9.2 tarkennetaan tukea tarvitsevan lapsen palveluseteliä ja tuen järjestämistä.

4.9 muutetaan oikaisuvaatimusaika 14 päivän sijasta 30 päivään.

5.5 lisätään palveluntuottajalle velvoite lunastaa setelit oikein kesken kuukautta alkavissa ja päättyvissä palvelusopimuksissa toteutuneiden päivien mukaan

9.7 lisätään vaatimus palveluntuottajalle laatia perheen kanssa kaupungin edellytysten mukainen palvelusopimus sekä osallistua aktiivisesti kaupungin edellyttämiin työryhmiin.

5.6 kohtaan päivitetään uusi lain kohta Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin sääntökirjan muutoksia tehtäessä on tiedotettu ja kuultu yksityisiä palveluntuottajia marraskuussa 2018. Asiakasmaksulain mahdolliset muutokset huomioidaan automaattisesti palvelusetelin arvoa määriteltäessä.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan palvelusetelin sääntökirjan muutoksineen 1.1.2018 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin

Lasten ja nuorten lautakunta, 03.05.2018, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:
Marju Niinisalo



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

marju.niinisalo@jarvenpaa.fi
aluepäällikkö

Liitteet

1 Päiväkotien tuotteet 1.8.2018 alkaen

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin palvelusetelin sääntökirjan 8.2.2017. Palvelusetelin sääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohjeet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välille. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismäärät ja pienimmän perittävän asiakasmaksun euromäärä on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä. Indeksitarkistus ei tuo varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin korotuksia vaan ylin maksu alenee yhdellä eurolla ja muut asiakasmaksut pysyvät samana. Tämän vuoksi varhaiskasvatuksen avainalue esittää, että palvelusetelin enimmäisarvoon, 820 € ei tehdä indeksitarkistuksia 1.8.2018 alkaen, vaan enimmäisarvo pysyy samana.

Palvelusetelisääntökirjaan päivitetään asiakkaille tarjottavien tuotteiden tuntirajat vastaamaan kunnallisen varhaiskasvatuksen tuntirajoja. Palvelusetelisääntökirjaan lisätään uusi osa-aikaisen varhaiskasvatuksen 85 -105 tuntia kuukaudessa palvelusetelin kertoimeksi 0,6. Täten kertoimet ovat 1.8.2018 alkaen seuraavat:

Ikäkerroin:

- Alle 3-vuotiaat lapset, kerroin 1,55
- 3 vuotta täyttänyt lapsi, kerroin 1

Varhaiskasvatusaikakerroin (kuukausituntimäärät on laskettu 21 päivän mukaan):

- Kokoaikainen varhaiskasvatus (147 tuntia kuukaudessa tai enemmän), kerroin 1,0
- Osa-aikainen varhaiskasvatus
 - kerroin 0,5: keskimäärin enintään 20 tuntia viikossa, 84 tuntia kuukaudessa
 - kerroin 0,6: keskimäärin enintään 25 tuntia viikossa, 85 - 105 tuntia kuukaudessa
 - kerroin 0,75: keskimäärin enintään 34 tuntia viikossa, 106 - 146 tuntia kuukaudessa
- Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus, kerroin 0,46
- Varhaiserityiskasvatus, kerroin 1,1 - 2,0

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin sääntökirjan muutoksia tehtäessä on tiedotettu ja kuultu yksityisiä palveluntuottajia helmikuussa



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2018. Asiakasmaksulain mahdolliset muutokset huomioidaan automaattisesti palvelusetelin arvoa määriteltäessä.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää

- hyväksyä palvelusetelin sääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.8.2018 alkaen
- ettei opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen (840/2017) mukaiset varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen sekä asiakasmaksujen määrittämisessä käytettyjen tulorajojen lakisääteiset indeksitarkistukset 1.8.2018 alkaen aiheuta palvelusetelin määrään muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin

Lasten ja nuorten lautakunta, 18.12.2018, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä

mikko.makela@jarvenpaa.fi

vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.1.2019

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan 08.02.2017 (päivitetty lautakunnassa 12.12.2017 § 41 ja 03.05.2018 § 13). Palvelusetelin sääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohjeet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Nyt kuluvan syksyn aikana on havaittu tarpeita tarkentaa tiettyjä yksityiskohtia sekä päivittää sääntökirja 1.9.2018 voimaan tulleen uuden varhaiskasvatustalain sekä varhaiskasvatuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen mukaiseksi. Muutokset sääntökirjan yleiseen osaan vahvistaa lautakunta. Liitteenä päivitetty varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja, johon muutokset on kirjattu punaisella.

Alla keskeiset sääntökirjaan esitetyt muutokset pääpiirteittäin alkaen 1.1.2019:

- sisältö päivitetty uuden varhaiskasvatustalain (540/2018) ja varhaiskasvatuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (753/2018) mukaiseksi
- muutettu verkkopalveluntuottaja Smartum Oy Vaana Oy:ksi
- varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija muutettu toimivaltaiseksi viranomaiseksi
- poistettu maininta elokuun suhteutetun esiopetuskorvauksen maksamisesta, koska elokuussa maksetaan kokonainen esiopetuskorvaus
- tarkennettu palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteen laskemista eli indeksin laskemisen periaatteita
- arvonlisäverolain (416/2018) muutoksen vuoksi lisätty maininta, että Vaana Oy:n voimassa oleviin palvelupalkkioihin lisätään 1.1.2019 lähtien 24 prosentin arvonlisävero
- asiakirjojen käsittelyn ja arkistoinnin päivitys voimassaolevan lainsäädännön mukaiseksi
- ohjeistukset täsmennetty käytännön toimintojen mukaiseksi
- täsmennyksiä: sanoihin/lauseisiin, tuen järjestämiseen ja muun kunnan alueella sijaitsevan päiväkodin palvelusetelipäiväkotituottajaksi hakeutumiseen

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin sääntökirjan korjauksista tiedotetaan yksityisiä palveluntuottajia joulukuussa 2018.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.1.2019 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Opetus- ja kasvatustalokunta, 07.05.2019, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä

mikko.makela@jarvenpaa.fi

vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2019

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohteet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palvelutuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palvelutuottajan välille. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palvelutuottajien valitsemiselle. Palvelutuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palvelutuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palvelutuottajalle. Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja on hyväksytty lasten ja nuorten lautakunnassa 18.12.2018 § 65.

Järvenpää on mukana 5- vuotiaiden lasten maksuttoman 20 viikkotunnin varhaiskasvatuksen kokeilussa. Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaa on päivitetty ja huomioitu 5- vuotiaiden maksuttoman 20 viikkotunnin varhaiskasvatuksen osalta tulevat muutokset. Muutokset on kirjattu liitteeseen punaisella värillä. Muutos ei vaikuta palvelutuottajan saamaan kuukausittaiseen kokonaiskorvaukseen lapsesta.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.8.2019 alkaen.

Päätös



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin

Opetus- ja kasvatustalokunta, 10.12.2019, § 67

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä

mikko.makela@jarvenpaa.fi

vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.1.2020 alkaen

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohteet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palvelutuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palvelutuottajien valitsemiselle. Palvelutuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palvelutuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palvelutuottajalle.

Järvenpään kaupunki siirtyy käyttämään varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittelyssä tulorekisteriä 1.1.2020 alkaen. Jatkossa varhaiskasvatuksen asiakasmaksun sekä varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden määrittelyä varten kaupunki saa tulonsaajan palkkatiedot pääsääntöisesti tulorekisteristä. Palvelusetelisääntökirjaan on tehty tekniset korjaukset tulorekisterin osalta. Muutokset on kirjattu liitteeseen punaisella värillä.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.1.2020 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 27.04.2020, § 161

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä

mikko.makela@jarvenpaa.fi

vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen_palvelusetelisääntökirja 1.8.2020

Valmistelijat: Mikko Mäkelä ja Meiju-Leena Heinonen

Yksityisessä päiväkodissa järjestettävää varhaiskasvatusta varten kunta myöntää lapselle palvelusetelin, joka korvaa osan kustannuksista. Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohteet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille, joita ovat yksityiset varhaiskasvatuspalvelun tuottajat, Järvenpään kaupunki sekä perheet. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisäätöiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita ja linjauksia. Kunta valvoo lakisäätöisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan ja muiden ohjeiden noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Palvelusetelisääntökirjaan esitetään tehtäväksi seuraavat päivitykset alla olevien asioiden osalta. Muutokset on kirjattu liitteeseen punaisella värillä ja poistettavat asiat on yliviivattu.

1. Palveluseteliasiakkaiden tulotietojen selvittämisessä ei voida käyttää tulorekisteriä, sillä käyttötarkoitusta ei ole kirjattu tulorekisterilain 13 §:ään. Järvenpään kaupunki pyytää palveluseteliasiakkaita toimittamaan tulotietonsa, kuten on aikaisemminkin toimittu.
2. Palvelusetelisääntökirjasta poistetaan 1.8.2020 alkaen maininta 5-vuotiaiden maksuttoman varhaiskasvatuksen järjestämisestä, sillä toimikaudella 2020-2021 Järvenpäässä ei tarjota 5-vuotiaille lapsille maksutonta varhaiskasvatusta. Muutos ei vaikuta palveluntuottajan saamaan kuukausittaiseen kokonaiskorvaukseen lapsesta.
3. Palvelusetelisääntökirjaan tehdään muutos, jossa palvelusetelin arvo tarkistetaan 1.8.2020 lähtien vuosittain palvelusetelisääntökirjassa mainittuihin indekseihin perustuen. Aiemmin tarkistus on tehty kahden vuoden välein.
4. Palvelusetelisääntökirjan mukaisesti palveluseteliin tehdään indeksikorotus 1.8.2020 alkaen. Palvelusetelisääntökirjassa mainitut sosiaalipalveluiden ansiotason indeksi (50 %) ja elinkustannusindeksi (50%) ovat muuttuneet siten, että palvelusetelin korotus on ennakkollisen sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksin ja vahvistetun elinkustannusindeksin muutosten mukaisesti 3,4 %:ia. Yli 3-vuotiaan lapsen palvelusetelin arvo nostetaan ennakkollisen tiedon mukaan 1.8.2020 alkaen 850 euroon.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Alle 3-vuotiaan lapsen palvelusetelin kerroin nostetaan siten, että se on jatkossa 1.60. Tähän asti on käytetty kerrointa 1,55, mikä ei ole vastannut todellisia kustannuksia, kun huomioidaan alle 3-vuotiaille laissa edellytetty henkilöstömitoitus. Todellisten kustannusten mukainen kerroin olisi 1,68, mutta kaupungin taloudellisen tilanteen takia tähän ei ole tällä hetkellä mahdollisuuksia.
- Palveluntuottajien mahdollisuuteen veloittaa palvelusetelit tulee muutos siten, että palveluntuottajat voivat jatkossa veloittaa setelit kerran kuukaudessa. Tähän asti mahdollisuus on ollut kaksi kertaa kuussa, mutta käytännössä palveluntuottajat eivät ole tätä mahdollisuutta käyttäneet ja se on siinä mielessä tarpeeton.
- Palvelusetelisääntökirjaan muutetaan lasten ja nuorten lautakunnan tilalle opetus- ja kasvatustalokunta. Lisäksi palvelusetelisääntökirjaan korjataan jo 1.1.2019 alkaen voimassa ollut toimivallan siirtoon liittyvä linjaus, jonka mukaan päätöksen palvelusetelituottajan hyväksymisestä tekee varhaiskasvatuksen toimivaltainen viranomais eli varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, ei varhaiskasvatusjohtaja kuten aiemmin.

Palvelusetelin indeksikorotuksen kustannusten arvioidaan olevan noin 169 000 euroa vuodessa. Tämän lisäksi alle 3-vuotiaan lapsen palvelusetelikertoimen nostamisen 1,6:een arvioidut kustannusvaikutukset ovat noin 46 000 euroa vuodessa.

Palvelusetelimenojen kokonaiskustannukset näiden muutosten myötä kasvavat yhteensä noin 215 000 euroa vuodessa. Yhteensä palvelusetelimenot ovat Järvenpäässä noin 3,4 miljoonaa euroa vuodessa.

Asia on käsiteltävä kiireellisenä eikä voi odottaa poikkeustilanteen päättymistä, koska asia vaikuttaa oleellisesti yksityisten palveluntuottajien syksyn toimintaan sekä siihen millaisia tuotteita ja minkälaisia palveluja heillä on tarjolla. Yksityisten päiväkotien pitää ilmoittaa kaupungille huhtikuun loppuun mennessä, mitä tuotteita heillä on palveluvalikoimassa. Tämä vaikuttaa kaupungilla tehtävään syksyn varhaiskasvatukseen hakijoiden sijoittelun kokonaisuuteen, johon yksityisten päiväkotien tilanne vaikuttaa oleellisesti.

TL

Toimivalta

Hallintosääntö (valtuusto hyväksynyt 23.3.2020 § 17) § 133: "- - kaupunginhallitus käyttää palvelualue lautakunnille ja jaostoille hallintosäännöllä määrättyä päätösvaltaa (pois lukien tarkastuslautakunta, lupajaosto ja yksilöasiainjaosto) tämän pykälän mukaisissa poikkeusoloissa."

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.8.2020 alkaen.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2. hyväksyä yli 3-vuotiaan palvelusetelin uudeksi arvoksi 850 euroa alkaen 1.8.2020. Mikäli lopullisesti vahvistettu indeksin mukainen muutos poikkeaa ennakkotiedollisesta summasta, valtuutetaan varhaiskasvatusjohtaja vahvistamaan lopullinen summa.
3. hyväksyä alle 3-vuotiaan palvelusetelin kertoimeksi 1,60 aiemman 1,55 asemesta.
4. hyväksyä kohdan 1 tulotietojen toimittamisen osalta muutokset varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan voimaan heti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Opetus- ja kasvatuslautakunta, 30.03.2021, § 28

Valmistelija / lisätiedot:
Hanna-Leena Holmström
hanna-leena.holmstrom@jarvenpaa.fi
aluepäällikkö

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2021

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja päivitetään vuosittain indeksikorotusten vuoksi. Lisäksi tässä päivityksessä huomioidaan tulorekisterin käyttöönotto sekä muita yksittäisiä muutoksia.

Palvelusetelisääntökirjaa päivitetään alla olevien tietojen osalta:

Lisätään: Tulorekisterin käyttö palvelusetelin arvon määrittämisessä (luku 2.1, 2.2 ja 4.4)

Poistetaan kohta, koska tieto Kelaan tulee Vardasta: "Järvenpään kaupunki ilmoittaa palvelusetelin myöntämisestä ja päättymisestä Kelaan taannehtivasti kerran kuukaudessa." (luku 2.1)

Korotetaan palvelusetelin perushinta indeksikorotuksen mukaisesti: Palvelusetelin perushinta on ennakkollisen tiedon mukaan 859 € (luku 4.1)

Lisätään Vardasta maininta: Varhaiskasvatuslain 68 §:n nojalla kunnalla on velvollisuus tallentaa varhaiskasvatuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (Varda) tietoja varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja lasten huoltajista tuottamansa palvelun osalta. (luku 6.2)

Tarkennus omavalvontasuunnitelma käyttöön: Omavalvontasuunnitelma laaditaan Valviran 20.1.2021 antaman määräyksen yhteydessä julkaistulle pohjalle (luku 9.1)

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt yllä kuvatut muutokset noudatettavaksi 1.8.2021 alkaen
2. että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje päivitetään muutoksia vastaavaksi

Käsittely

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö Hanna-Leena Holmström esitteli asiaa lyhyesti.

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, varhaiskasvatussihteerit



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen määrärahojen siirto

JARDno-2021-570

Valmistelija / lisätiedot:

Mirja-Liisa Autere

mirja-liisa.autere@jarvenpaa.fi

Controller

Liitteet

1 Siirtoesitys_OPEKAS 30.3.2021

2 Perustelut_siirtoesityksille_OPEKAS 30.3.2021

Talousarvion sitovuusmääräykset

Sitovuustasojen taloussuunnitelma laaditaan nettositovana vuosille 2021-2023. Määrärahojen sitovuus koskee siis koko kolmivuotiskautta. Mikäli lautakunnat alittavat budjettinsa yksittäisenä vuonna, saavat ne määrärahan käyttöönsä seuraavana vuonna. Toisaalta lautakunnille ei myönnetä lisämäärärahaa, elleivät ne ota rahaa tulevien vuosien kehyksistään. Lautakunnat päättävät, millä toimenpiteillä ne tasapainottavat taloutensa.

Lautakunta tekee esityksensä vuosille 2021-2023 siirrettävistä euroista ja rahankäyttökohteista maaliskuussa 2021. Kaupunginhallitus käsittelee esitykset 12.4.2021 ja valtuusto päättää talousarviomuutoksesta 26.4.2021.

Siirtomäärärahaa ei voi käyttää pysyvien menolisäyksien kattamiseen.

- raha ei siis jää pysyvästi palvelualueen toimintakuluihin, vaan vain valituiksi vuosiksi
- soveltuvia kohteita esimerkiksi kehittämishankkeet (konsultointi, määräaikaiset projektihlöiden rekryt), laitehankinnat, tyhy.

Mikäli määräraha on ylittynyt ilman, että on haettu lisämäärärahaa joulukuun valtuustolta, tulee tehdä esitys, miten ylitys katetaan tulevina talousarviovuosina. Joulukuussa saadusta lisämäärärahasta ei voida hakea siirtoa tuleville vuosille.

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen talousarvio toteutui toimintakatteen osalta noin 549 000 euroa budjetoitua parempana. Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen vuoden 2020 talousarviota muutettiin vuoden aikana 3 kertaa: KJ 22.6.2020 § 15, KV 7.9.2020 § 52 ja KV 14.2.2020 § 85. Ensimmäisessä talousarviomuutoksessa KJ 22.6.2020 § 15 siirrettiin ICT-toimintojen määrärahoja 255 000 euroa konsernipalveluille. Toisessa talousarviomuutoksessa KV 7.9.2020 § 52 asetettiin lisäsäästötoimenpiteitä 2 095 000 euroa vuodelle 2020. Kolmannessa talousarviomuutoksessa KV 14.12.2020 § 85 myönnettiin lisämääräraha 1 548 000 euroa vuodelle 2020. Tästä 766 000 euroa oli koronatilanteeseen liittyvää lisämäärärahaa, eikä siitä syntyneitä säästöjä voida päätöksen mukaan siirtää seuraaville vuosille. Edellisessä talousarviomuutoksessa päätetty henkilöstösopeutuksen ylitys 782 000 euroa päätettiin siirtää katettavaksi seuraaville



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

vuosille siten, että vuosina 2022 ja 2023 on molempina säästettävä 391 000 euroa. Varhaiskasvatuksen osalta joulukuun määrärahalisäys vastasi likimain puuttumaan jäänyttä henkilöstösopeutusta ja lisämäärärahaa jäi käyttämättä 20 000 euroa. Opetus saavutti sille KV 7.9.2020 § 52 asetetun henkilöstösopeutuksen, joten joulukuussa henkilöstösopeutukseen annettu lisämääräraha jäi käyttämättä.

Käyttötalouden määrärahojen siirtoesitys:

Vuosien 2022-2023 lisäsopeutusvaateen pienentäminen

Varhaiskasvatuksen osalta joulukuun määrärahalisäys vastasi likimain puuttumaan jäänyttä henkilöstösopeutusta ja lisämäärärahaa jäi käyttämättä 20 000 euroa. Erotus esitetään kohdennettavaksi pienentämään tulevien vuosien lisäsopeutusvaadetta. Opetus saavutti sille KV 7.9.2020 § 52 asetetun henkilöstösopeutuksen, joten joulukuussa henkilöstösopeutukseen annettu lisämääräraha jäi käyttämättä. Opetuksen osalta lisäsopeutukset vuosilta 2022 ja 2023 esitetään tästä syystä poistettaviksi. Yhteensä vuosien 2022 ja 2023 lisäsopeutuksia esitetään pienennettäväksi 320 802 euroa eli 160 401 euroa/vuosi.

Muut siirrettävät erät

Esikunnan ja opetuksen osalta säästyi 188 000 euroa enemmän kuin henkilöstösopeutuksissa vaadittiin ja tästä syystä vuodelta 2020 esitetään 185 700 euron määrärahasiirtoa vuosille 2021-2023 seuraavasti:

Kulttuuri-/liikuntasetelit opkan henkilöstölle 53 700 euroa

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen henkilöstölle 50 euroa/hlö kulttuuri-/liikuntaseteleitä tukemaan työssäjaksamista. Satsaus on kertaluontoinen keväälle 2021.

Yhteinen konsertti opkan (tai kaupungin) työntekijöille (Stream tai ulkotapahtuma) 15 000 euroa

Panostus kertaluontoinen. Vaikutus etenkin hyvinvointiin ja työnantajaposiitiivisuuteen.

Lukion opetussuunnitelmaan opetusväline- ja materiaalihankintoihin 10 000 euroa

Kertaluontoinen satsaus, mutta välineistöä käytetään useita vuosia.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Luonnontieteiden opetusmateriaaleja ja välineitä perusopetukseen 15 000 euroa

Kertaluontoinen satsaus, mutta välineistöä käytetään useita vuosia.

Varhaiskasvatuksen asiantuntijaresurssin vahvistaminen 51 000 euroa

Varhaiskasvatuksen asiantuntijaresurssin vahvistaminen määräaikaaisesti työsuman purkamiseksi ja perehtymisen varmistamiseksi tehtävää tällä hetkellä hoitavien henkilöiden eläköityessä.

Tiimin pedagogisen toimintasuunnitelman kehittäminen 20 000 euroa

Kehitystyöhön ei ole tällä hetkellä resursseja koronatilanteen takia. Kustannukset kohdistetaan tarpeen mukaan henkilöstökustannuksiin, palveluiden ostamiseen sekä mahdolliseen ohjelmahankintaan.

Palveluverkon arviointi ja mallinnus 21 000 euroa

Palveluverkkotyökalun laatiminen ja selvitys suunniteltujen palveluverkkoratkaisujen taloudellisista vaikutuksista ostopalveluna.

Irtaimistoinvestointien siirtäminen vuodelle 2021

Irtaimistoinvestointeihin oli budjetoitu 200 000 euroa vuodelle 2020, mutta niistä käytettiin vain 5 000 euroa mm. koronasta ja toimitilojen muutoista johtuvista syistä. Lisäksi Cooperin päiväkodin ensikertainen varustelu oli budjetoitu vuodelle 2020, mutta se valmistuu vasta vuoden 2021 puolella. Siirrettävien erien käyttökohteet on kuvattu tarkemmin liitteessä. Irtaimistoinvestoinneista esitetään siirrettäväksi 140 000 euroa vuodelle 2021.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan esityksen mukaisesti

1. käyttötalouden määrärahojen siirtämisestä vuosille 2021-2023
2. irtaimistoinvestointien määrärahojen siirtämisestä vuodelle 2021.

Käsittely

Mirja-Liisa Autere saapui klo 20.13

Käsittelyn aluksi esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Yllä päätöksen kuvauksessa oleva kappale, joka on otsikoitu "Kulttuuri-/liikuntasetelit Opkan henkilöstölle 53 700 euroa" korvataan seuraavalla otsikolla ja kappaleella:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

"Lisämääräraha työhyvinvointiin opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen henkilöstölle 53 700 euroa

Lisämääräraha 50 euroa/hlö tukemaan työssäjaksamista. Satsaus on kertaluontoinen keväälle 2021."

Siirtoesitys-nimisessä liitteessä taulukon ensimmäinen rivi korvataan seuraavalla:

"Lisämääräraha työhyvinvointiin opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen henkilöstölle, 50 euroa/hlö (erillinen liite)"

Perustelut siirtoesityksille -nimisessä liitteessä kohdan 1 otsikko ja ensimmäinen kappale korvataan seuraavalla otsikolla ja kappaleella:

"1.Lisämääräraha työhyvinvointiin opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen henkilöstölle

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen henkilöstölle esitetään määrärahan lisäystä 50 euroa/hlö työhyvinvoinnin ylläpitämiseen ja kehittämiseen sekä tukemaan työssäjaksamista. Satsaus on kertaluontoinen keväälle 2021."

Controller Mirja-Liisa Autere esitteli asiaa.

Mirja-Liisa Autere poistui klo 20.24

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Opkan palvelualuejohtaja, opetusjohtaja, varhaiskasvatusjohtajat, talouspalvelut



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Lautakunta-aloite/Johanna Santanen, Riikka Juuma ja Satu Tuominen/Järvenpään lukion etäopetustarjonta

Liitteet

1 Lautakunta-aloite Johanna Santanen, Riikka Juuma ja Satu Tuominen opka 30.3.2021

Käsittelyn kuluessa Johanna Santanen, Riikka Juuma ja Satu Tuominen tekivät lautakunta-aloitteen, joka kuului seuraavasti:

"Koronaepidemian vuoksi Järvenpään lukiossa on 16.3.2020 lähtien annettu etäopetusta. Joulukuun 2020 alkuun asti lukiossa opiskeltiin hybridiopetuksessa ja etäopetukseen on siirrytty kevätlukukaudellakin.

Opintopolku-sivuston mukaan Suomessa voi käydä etälukiota yli 100:ssa oppilaitoksessa. Järvenpään lukio on mm. korkeatasoisen opetuksen ja tilojensa johdosta hyvin vetovoimainen. On tärkeää selvittää, voidaanko etäopetustarjontaa kehittää niin, että Järvenpään lukio voi jatkossa tarjota opiskelupaikan entistä useammalle opiskelijalle.

Järvenpäässä peruskoulun A2 -kielenä voi opiskella kolmea kieltä: saksaa, ranskaa tai venäjää. Opetusryhmän minimikoko on 16 oppilasta, eikä se aina täyty. On tärkeää selvittää, voiko etäopetusta kehittämällä lisätä A2 -kielten tarjontaa ja opetuksen järjestää niin, ettei oppilaiden tarvitse matkustaa eri kouluihin opetusta saadakseen."

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää merkitä lautakunta-aloitteen tiedoksi ja päättää lähettää aloitteen palvelualueelle valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§24, §25, §27, §29, §30

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§26, §28

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os.

Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.